**รูปแบบการจัดทำต้นฉบับ**

**I. แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ของส่วนงาน/การพัฒนางานประจำ**

**II. การพัฒนาส่วนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข/องค์กรสุขภาพ/องค์กรคุณธรรม**

**การเตรียมต้นฉบับ**

1. ต้นฉบับพิมพ์เป็นภาษาไทย การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และการเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ตามหลักของราชบัณฑิตยสถานให้หลีกเลี่ยง การเขียน ภาษาอังกฤษปนภาษาไทยในข้อความ ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่นศัพท์ทางวิชาการที่ไม่มีคำแปล หรือคำที่ใช้แล้วทำให้เข้าใจง่ายขึ้น คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เขียนปนภาษาไทยให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมดยกเว้นชื่อเฉพาะ

2. ขนาดของต้นฉบับ ใช้กระดาษขนาด A4 ตัวหนังสือแบบ TH SarabunPSK และพิมพ์โดยเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1 นิ้ว โดยมีระยะห่างระหว่างบรรทัด เป็นแบบ single space(หนึ่งเท่า)

3. ชนิดและขนาดตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ชื่อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt.ตัวหนา

- ชื่อผู้จัดทำ/คณะทำงาน ผลงานที่เสนอ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ

- หัวข้อหลัก (ถ้ามี) ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา

- หัวข้อรอง (ถ้ามี) ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวหนา

4. การส่งต้นฉบับ ผู้เสนอผลงานจะต้องส่งต้นฉบับแบบพิมพ์ ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิคส์ไฟล์แบบ “.doc”(MS Word)

5. จำนวนหน้า ความยาวของบทความไม่ควรเกิน 15 หน้า รวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

6. ใส่เลขหน้า กำกับทุกหน้าตรงกลางด้านล่างของกระดาษ A4

**รายละเอียดของผลงานสำหรับใช้การเตรียมต้นฉบับ การนำเสนอแบบปากเปล่า / การนำเสนอโปสเตอร์**

1. ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติ

2. แนวปฏิบัติที่ดีในด้าน

3. ชื่อผู้จัดทำ

4. สังกัดหน่วยงาน, ส่วนงาน

5. บทนำ/ที่มาและความสำคัญ

6. วัตถุประสงค์

7. วิธีการ/กระบวนการ

8. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

9. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

**ผู้นำเสนอ สามารถ Download Template PowerPoint สำหรับเตรียมการนำเสนอแบบปากเปล่า / Download Template พื้นหลังโปสเตอร์ สำหรับการนำเสนอโปสเตอร์ [ขนาดของโปสเตอร์ 90 ซม. X 140 ซม. (กว้าง 90 ซม. สูง 140 ซม.)] ได้ที่เว็บ CMU-Kmday – ลงทะเบียน**

**รูปแบบการจัดทำต้นฉบับ**

**III งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน/การบริการ/การบริหารจัดการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**IV งานวิจัย/นวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน/การบริการ/การบริหารจัดการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/วิทยาศาสตร์สุขภาพ**

**การเตรียมต้นฉบับ**

1. ต้นฉบับพิมพ์เป็นภาษาไทย การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และการเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ตามหลักของราชบัณฑิตยสถานให้หลีกเลี่ยง การเขียน ภาษาอังกฤษปนภาษาไทยในข้อความ ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่นศัพท์ทางวิชาการที่ไม่มีคำแปล หรือคำที่ใช้แล้วทำให้เข้าใจง่ายขึ้น คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เขียนปนภาษาไทยให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมดยกเว้นชื่อเฉพาะ

2. ขนาดของต้นฉบับ ใช้กระดาษขนาด A4 ตัวหนังสือแบบ TH SarabunPSK และพิมพ์โดยเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1 นิ้ว โดยมีระยะห่างระหว่างบรรทัด เป็นแบบ single space(หนึ่งเท่า)

3. ชนิดและขนาดตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ชื่อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt.ตัวหนา

- ชื่อผู้นิพนธ์ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ

- หัวข้อหลัก (ถ้ามี) ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา

- หัวข้อรอง (ถ้ามี) ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวหนา

4. การส่งต้นฉบับ ผู้เสนอผลงานจะต้องส่งต้นฉบับแบบพิมพ์ ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิคส์ไฟล์แบบ “.doc”(MS Word)

5. จำนวนหน้า ความยาวของบทความไม่ควรเกิน 15 หน้า รวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง

6. ใส่เลขหน้า กำกับทุกหน้าตรงกลางด้านล่างของกระดาษ A4

**รายละเอียดของผลงานสำหรับใช้การเตรียมต้นฉบับ การนำเสนอแบบปากเปล่า / การนำเสนอโปสเตอร์ (มีเพิ่มจากนี้ได้)**

1. ชื่อผลงาน

2. ชื่อผู้จัดทำ

3. ที่มาของงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์

4. วัตถุประสงค์

5. ขอบเขตของงาน

6. ทฤษฏีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

7. วิธีการดำเนินงาน

8. ผลการดำเนินงาน/ผลการใช้นวัตกรรม (พร้อมภาพประกอบนวัตกรรม – ถ้ามี)

9. วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญ

10. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่า

11. เอกสารอ้างอิง

**ผู้นำเสนอ สามารถ Download Template PowerPoint สำหรับเตรียมการนำเสนอแบบปากเปล่า / Download Template พื้นหลังโปสเตอร์ สำหรับการนำเสนอโปสเตอร์ [ขนาดของโปสเตอร์ 90 ซม. X 140 ซม. (กว้าง 90 ซม. สูง 140 ซม.)] ได้ที่เว็บ CMU-Kmday – ลงทะเบียน**